

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Касторенская средняя общеобразовательная школа №2»
Касторенского района Курской области

ПРИКАЗ

От 01.09. 2022 г.

№ 98

О создании родительского (общественного) контроля за организацией и
качеством школьного питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Создать комиссию родительского (общественного) контроля (далее - комиссия) для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Члены комиссии:

Мартынов Александр Евгеньевич - председатель комиссии, директор школы;

Никитенко Ольга Владимировна - зам. по ВР;

Мартынова Светлана Ивановна - зам. директора по УВР;

Селезнева Наталья Николаевна - мед. сестра;

Почикеева Татьяна Владимировна - председатель родительского комитета школы;

Неведрова Елена Николаевна - учитель;

Зубарева Александра Сергеевна - воспитатель ГПД.

Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- проводить ежемесячно мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - контроль организации питания обучающихся за счёт родительских средств;

 - обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;
 - контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;
 - соблюдение графика работы столовой.
2. Утвердить Положение о комиссии родительского (общественного) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников (приложение 1)
3. Результаты контроля доводить до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Контроль за исполнением данного приказа отставляю за собой.

Директор



А.Е. Мартынов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МКОУ «Касторенская СОШ №2 (далее - Положение) предназначено для органов управления МКОУ «Касторенская СОШ №2 (далее - Школа), родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) направлено на:

- улучшение организации питания детей в школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Касторенская СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, член родительского комитета школы, педагоги.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3. Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Обеспечение контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от заведующего столовой, ответственного за организацию питания в школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Протокол №1
заседания комиссии школы по питанию

Присутствовало 7 чел.
Отсутствующие нет

Повестка дня:

1. Условия труда сотрудников и состояние производственной среды пищеблока.
2. Рацион и режим питания детей.

1. **Слушали:** директора школы Мартынова А.Е., который рассказал об условиях труда сотрудников пищеблока, инвентаре и оборудовании пищеблока, познакомил комиссию с необходимыми документами по организации питания.
2. **Слушали:** зам. директора по воспитательной работе Никитенко О.В., которая познакомила со списками детей –льготников из многодетных и малоимущих семей.

Постановили:

1. Считать подготовку пищеблока к новому учебному году удовлетворительной.
2. Утвердить план план-график контроля за организацию питания на 2022-2023 учебный год.

Директор школы: А /Мартынов А.Е./
Зам. директора по ВР: Ник /Никитенко О.В./
Зам. директора по УВР: Сид /Мартынова С.И./
Учитель рус. яз. и лит-ры: Нев /Неведрова Е.Н./
Мед. сестра школы: Сел /Селезнева Н.Н./
Председатель род.
комитета школы: Точ /Почикеева Т.В./
Воспитатель ГПД: Зуб /Зубарева А.Е./