

Методические рекомендации по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учителей русского языка и литературы

Уважаемые коллеги!

В целях принятия мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения.

Нормативные документы

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- [Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \(приложение к письму Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года №ГД-39/04](#)

На время отмены занятий в школе вводится обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Это занятия с изучением нового материала, поверочными работами, тестами на ресурсах, определенных учителем, только в домашней обстановке с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети и др.

Варианты организации обучения с использованием ДОТ (обязательно наличие Интернета):

- он-лайн обучение (видеоконференции и др.);
- дистанционное использование цифровых платформ;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети.

Варианты могут сочетаться.

Формы проведения занятий

Синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени по расписанию, приближенному к обычному. *Необходимо определить ресурс для проведения видеоуроков.*

Асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты, которые необходимо сдать к определённом сроку. Учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (период определяет учитель).

Необходимо определить средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети, электронный дневник.

Смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

Рекомендуем на заседаниях методических объединений

- составить перечень используемых ресурсов, приложений;
- определить перечень образовательных ресурсов по учебному предмету в соответствии с реализуемой программой для каждой параллели (класса);
- провести мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия, провести обучение;
- провести мониторинг наличия технических средств, приложений для каждого педагога (настроить приложения, определить модели организации образовательного процесса);
- составить расписание проведения занятий в синхронном режиме (при возможности);
- создать группу в мессенджере учителей предметников для обмена актуальной информацией.

О результатах мониторингов сообщить администрации ОО.

Рекомендуем согласовать с классными руководителями наличие технических средств для каждого ученика для определения модели организации образовательного процесса (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты; ресурса для видеовзаимодействия и определить список учеников, не имеющих интернета или технических средств обучения).

Возможно назначить учеников-помощников, хорошо владеющих технологиями дистанционного взаимодействия.

Рекомендуем учителям русского языка и литературы:

- структурировать учебный материал посредством укрупнения;

- определить набор электронных ресурсов, приложений в соответствии с изучаемым материалом, перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- определить график освоения учебного материала (темы, модуля, раздела), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания;
- определить допустимый объём самостоятельной работы и домашнего задания;
- организовывать работу с группами учащихся по уровню знаний, по иному признаку для организации рабочего дня учителя при асинхронном режиме;
- определить средства коммуникации: почта, чат, электронный дневник; способы организации обратной связи, рефлексии.
- составить график-тайминг рабочего времени на каждый день.

Рассмотрите возможность записи урока на цифровой носитель для формирования и накопления банка видеуроков и дальнейшего его использования в образовательном процессе. Запись поможет не отвлекаться на технические проблемы учеников, которые смогут посмотреть урок в записи.

Если вы живёте в сельской местности и у вас нет устойчивого и быстрого подключения к Интернету, выясните, в какое время скорость интернет-соединения наиболее высокая. Назначайте видеоконференцию на это время.

**Сервисы для реализации общеобразовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Электронный журнал (дневник)

Google Документы

Ресурсы социальных сетей и мобильных мессенджеров

Официальный сайт образовательной организации

Личный сайт (блог) учителя

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- ♣ Российская электронная школа: <https://resh.edu.ru/>
- ♣ Группа компаний «Просвещение»: <https://digital.prosv.ru/>
- ♣ Библиотека МЭШ: <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
- ♣ Российский учебник. Лекта: <https://lecta.rosuchebnik.ru>
- ♣ Издательство «Русское слово»: <https://русское-слово.рф/articles/81165>
- ♣ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru/>
- ♣ Яндекс-учебник: <https://education.yandex.ru>
- ♣ Учи.ру: <https://uchi.ru>
- ♣ Глобальная школьная лаборатория: <https://globallab.org/ru/>

- ♣ «Урок цифры»: <https://урокцифры.рф>
- ♣ Решу ЕГЭ: <https://ege.sdangia.ru>
- ♣ Якласс: <https://www.yaklass.ru/>
- ♣ Портал «Цифровое образование»: <http://digital-edu.ru/>
- ♣ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
- ♣ Центр дистанционного обучения школьников <http://cdosh46.ru/>

Для удаленного обучения существует достаточное количество сервисов. Подбирайте их в соответствии с учебной задачей. Используя различные сервисы, вы выберете инструменты, которые подойдут вам и вашим ученикам. Обменивайтесь своими наработками с коллегами. Такое взаимодействие позволит вам корректировать свою работу, а ваши коллеги будут вам благодарны.

Вы можете рассмотреть возможность использования **Zoom**. Это популярное среди учителей приложение предлагает новый бесплатный план, в котором вы можете вести прямую трансляцию до **100 человек** одновременно. Zoom будет записывать вашу видеоконференцию, и вы можете сохранить её на своем компьютере, чтобы разослать тем ученикам, которые по каким-то причинам пропустили онлайн-урок.

Интерактивная доска

O-whiteboard – бесплатная интерактивная доска для совместной работы в режиме онлайн.

O-whiteboard проста и удобна в использовании и предназначена для совместной работы, преподавания, проведения вебинаров и тд. Все, что нужно для начала работы – это выход в Интернет, а участники могут находиться в любой точке мира. Позволяет рисовать и писать маркерами различных цветов, вставлять тексты и изображения.

Виртуальная доска для дистанционного обучения O-whiteboard (<https://o-whiteboard.com/>), теперь доступна и на русском языке. Здесь Вы можете чертить, рисовать, писать, вставлять тексты и изображения. Доступ к O-whiteboard бесплатный.

Виртуальная доска <https://idroo.com/> проще, чем <https://miro.com/>. Ее удобно использовать для синтаксического разбора предложений (подчеркивать, рисовать схемы). Подробную инструкцию работы с этой доской можно прочитать здесь: <https://sites.google.com/.../kafed.../servis-idroo-dla-skype> В бесплатной версии можно работать с 5 досками.

Для остальных видов работы хороши Google Документы.

Использование документов Google в обучении

Облачный сервис (облачное хранилище данных) – модель онлайн-хранилища. Преимущества данных хранилищ:

- возможность доступа к данным с любого компьютера, имеющего выход в Интернет,

- возможность организации совместной работы с данными,
- высокая вероятность сохранения данных даже в случае аппаратных сбоев.

Сервисы Google:

- за 15 Гб свободного пространства (Google Диск) не взимается плата,
- на Google Диске можно создавать разнообразные документы, интерфейс которых похож на привычный Office (на Word, Excel, PowerPoint),
- можно загружать с компьютера и скачивать нужные документы,
- есть возможность работать в одном документе сразу несколькими пользователями.

Облачное хранилище Google Диск

Возможность давать разнообразный доступ к созданным в моем хранилище папкам позволяет организовать совместную работу в разных направлениях. Например, работу над проектом (в общей папке хранятся все материалы, дополняются участниками).

Google документ

Любой текст можно разместить здесь. Это может быть задание к уроку по русскому языку и литературе, инструкция и дополнительная информация. При определенной настройке доступа каждый ученик может редактировать документ, изменения в котором сохраняются автоматически.

Google таблица

На уроках русского языка и литературы возможно использовать таблицу, чтобы отмечать выполнение заданий. Здесь же в таблице могут быть размещены ссылки.

Google презентация

Google Презентация – это инструмент, предназначенный для создания и редактирования совместной презентации, который позволяет учителю или учащемуся создавать, редактировать файлы в режиме реального времени не только со школьных компьютеров в кабинете, но и со своих домашних компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов. С помощью Google презентации можно создавать групповые проекты, используя эту технологию на уроках. Такая коллективная работа делает процесс обучения открытым для учителей, учеников и их родителей.

Возможен коллективный доступ к файлам, а также одновременная работа с файлами нескольких пользователей. Возможно комментирование документов для дальнейших обсуждений. Доступно преобразование файлов из PowerPoint и обратно. Можно работать с файлами без использования интернета, сохранив файлы на компьютере. Удобна презентация Google в работе над проектами. В такой презентации каждый участник проекта может представить себя, располагая фотографией и информацией о себе на отдельных слайдах презентации. В ходе работы над проектом группа может составлять презентацию о проведенных исследованиях.

Google форма

Дает возможность создавать различные анкеты. В этой же форме можно сделать и тест для своих учеников. Параллельно с вопросной формой сразу же создается и форма для ответов.

Для начала вам надо создать аккаунт на Google и попробовать поработать с одним документом. Загрузите любой текстовый файл, попробуйте настроить совместный доступ к нему.

Дополнительные ресурсы для дистанционного обучения

Ментальная карта

Ментальная карта (или mind map) – это простая и эффективная техника визуализации мышления. Еще их называют интеллект-картами. Чем карта отличается от обычного способа работы с информацией?

Во-первых, информация визуализируется, во-вторых, систематизируется, в-третьих, проще выделить основную идею, которая размещается в центре, проблемный вопрос, в-четвертых, это мыслительный процесс, демонстрирующий индивидуальный способ восприятия. Достоинства сервиса в том, что он позволяет работать как индивидуально, так и группой, применим в урочной и внеурочной деятельности для учащихся 5-х – 11-х классов на разных этапах урока, при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Ментальные карты можно создавать по определенным темам и параграфам учебника, по биографиям поэтов и писателей, по правилам русского языка. Создавая ментальную карту, ученик работает с информацией, перерабатывает ее, самостоятельно изучает учебный и справочный материал. Для создания карты нужно вдумчиво прочитать произведение.

Карту можно в любое время отредактировать, сделать скриншот, вставить в блог, на сайт.

Ученики в свободное от учебных занятий время создают карты и отправляют учителю ссылки.

Сервисы по созданию ментальных карт www.mindmeister.com, [«SpiderScribe.net»](http://SpiderScribe.net)

Облака слов

Можно применять для актуализации знаний, для создания творческих заданий.

Сервисы по созданию облака слов: <http://облакослов.рф/oblako/wordscldoud.py>

Сервис по созданию ребусов

[«Генератор ребусов»](#) – сервис по созданию ребусов. Можно использовать для индивидуальной и групповой работы. В ребусах может быть зашифровано название произведения, частей речи, любых понятий курса и т.д.

Проведение уроков по Скайпу

Оборудование для онлайн-обучения: персональный компьютер, оборудованный веб-камерой, клавиатура, наушники с микрофоном, ноутбук или планшет. На устройстве должна быть установлена программа «Skype» и иметься доступ к скоростному интернету.

Учитель составляет план урока и готовит соответствующие материалы, в том числе наглядные. До урока посылает файл с готовым уроком на электронную почту учеников. Непосредственно перед уроком связывается с учениками по Скайпу. Ученики выводят на экран компьютера посланный урок. Десктоп компьютера в этом случае служит классной доской. Все возникающие вопросы обсуждаются онлайн.

Диктанты также могут проводиться по Скайпу. Можно писать их от руки и высылать копию в электронном виде. А можно напечатать на компьютере. Кроме проверки орфографии набор на клавиатуре имеет и другие плюсы: ребенок учится печатать и оформлять набранный материал в текстовом редакторе.

Для создания группы в Скайпе:

- В Скайпе кликните на New Chat;
- Кликните на New Group Chat;
- Дайте группе название;
- В поле поиска введите имена учеников;
- Нажмите вызов.

Все Скайп-адреса учеников должны быть заранее внесены в список адресов и связь должна быть проверена.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать нормы СанПин по работе с электронными ресурсами.

Составитель Т.В. Якунина, методист кафедры социально-гуманитарного образования ОГБУ ДПО КИРО.