

Согласовано с Советом
родителей школы
Протокол №3
от 15.03.2016 г.

Принято
на педагогическом совете
от 15.04.2016 г.
(протокол № 7)



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации Федеральный от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, пп. 9, 10); Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы составляются на год обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам

самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса обучающимися;
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Структурные страницы программы	Краткое содержание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование ОУ; • Гриф обсуждения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения учителей); • Гриф согласования программы с зам. руководителя по УВР (с указанием даты); • Гриф утверждения программы руководителем ОУ (с указанием даты и номера приказа); • Полное название учебного предмета, курса); • Ф.И.О. педагога, разработавшего программу; • Параллель или класс, в котором изучается учебный предмет, курс; • Ф.И.О. руководства ОУ; <p style="text-align: center;">Год составления программы.</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса; • Цель и задачи учебного предмета, курса; • Описание изменений, внесенных педагогом в текст программы, взятой на основу при написании рабочей программы учебного предмета, курса, с обоснованием; • Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный предмет, курс; • Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения обучающимися планируемых результатов освоения

	<p>учебного предмета, курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа; • Характерные для учебного предмета, курса форма организации деятельности обучающихся; • Специфические для учебного предмета, курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущий, промежуточный, итоговый).
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • Описание предполагаемых предметных результатов освоения обучающимися учебного курса: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» (максимальный объем содержания учебного предмета, курса);
Содержание учебного предмета, курса	<p>Основная часть рабочей программы учебного предмета, курса. Описание теоретической и практической частей предмета, курса, если таковые имеются.</p>
Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> • Название тем, разделов и последовательность их изучения; • Количество часов, отведенных на изучение темы, раздела;
Календарно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> • Название тем, разделов и последовательность их изучения; • Количество часов, отведенных на изучение темы, раздела; • Календарные сроки

4. Пример оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Касторенская средняя общеобразовательная школа №2»
Касторенского района Курской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

_____ класс

Ф.И.О педагога-разработчика _____

Эксперт программы (при необходимости) _____
(указать Ф.И.О руководителя МО, должность)

20__-20__ учебный год

5. Пример оформления пояснительной записки к рабочей программе учебного курса

Рабочая программа учебного предмета _____ (название учебного предмета) для _____ класса составлена на основе Примерной программы начального общего образования по _____ (название учебного предмета) и авторской программы курса _____ (название авторской программы) для обучающихся _____ класса общеобразовательных школ автора _____ (год издания: _____).

Цель данного курса: _____

Задачи данного курса: _____

Программа рассчитана на _____ ч, в т. ч. на практическую работу отводится _____ ч, на контрольные и зачетные уроки- _____ ч.

Содержание программы направлено на освоение обучающимися базовых знаний, формирование базовых компетентностей и универсальных учебных действий, что соответствует требованиям ФГОС к освоению обучающимися ООП. Данная программа включает все темы, предусмотренные авторской программой учебного курса.

Изменения, внесенные в текст авторской программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного курса:

Изменения

Обоснования

Описание возможных изменений:

- Изменение последовательности изучения тем учебного курса;
- Изменение количества часов, отведенных на изучение той или иной темы учебного курса; изменение в логике изложения материала, предусмотренной авторской программой;
- Необходимость в введении дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой, и/или исключении некоторых тем, не являющихся обязательными для освоения обучающимися, и т. д.

6. Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения материала учебного курса: _____.

(Перечень следует классифицировать. Например: литература (основная и дополнительная), дидактический материал, учебное оборудование, программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы (список сайтов), лабораторное оборудование.)

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс: _____.

(Возможные особенности класса: количественный состав класса; уровень подготовленности обучающихся к освоению учебного курса; реализация индивидуальных учебных планов, индивидуального расписания; формы получения образования обучающимися (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная и др.); психологические, физиологические особенности обучающихся.)

Характерные для учебного курса формы организации деятельности обучающихся. (Например: групповая, парная, индивидуальная; проектная, игровая... деятельность; самостоятельная, совместная деятельность; экскурсия, практикум, лабораторная работа.)

Специфические для учебного курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущего, промежуточного, итогового).

(Например:

- Текущий контроль: тематические срезы, тест, устный опрос и т. д.;
- Промежуточный контроль: проверочная работа, тест, самостоятельная работа и т. д.;
- Итоговый контроль: портфолио, контрольная работа, тест и т. д.)

7. Пример оформления календарно-тематического плана учебного

№ п\п	Название раздела. Название темы урока.	Кол-во часов.	дата

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа анализируется на заседании МО начальных классов на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф обсуждения: Обсуждено на заседании МО...протокол №__ от_____ (подпись рук. МО). Расшифровка подписи.

8.2. После обсуждения рабочая программа проходит процедуру согласования с зам. директора по УВР, а затем процедуру утверждения директором ОУ, грифы согласования и утверждения ставится на титульном листе.

8.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).