

Согласовано
с Советом родителей школы
Протокол № 2
от 28.04.2017 г.

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от 31.08..2017 г.



Утверждаю:
директор школы:
Мартынов А.Е.
Приказ №70
от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВАХ МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области

1. Общие положения.

Ориентация учебно – воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей реализуется через работу различных факультативов.

Их деятельность даёт возможность учащимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2. Порядок проведения факультативных занятий

1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.
2. Занятия проводятся еженедельно.

3. Документация факультатива.

1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4. Оценка качества работы факультатива.

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.